

## **Antrag auf Gewährung von Förderzuwendungen**

Die Förderzuwendungen werden durch den Stiftungsvorstand ausschließlich auf der Grundlage der Förderrichtlinien der Stiftung und dieses Förderantrages erteilt. Die Förderrichtlinien und die Festlegungen aufgrund dieses Antrages sind verbindlicher Bestandteil der Zuwendungsentscheidung. Dem Antrag ist beizufügen ein aktueller Registerauszug des Antragstellers (Vereinsregister/Handelsregister etc.)

Es wird darum gebeten, den Förderantrag in einfacher Ausfertigung vollständig und wahrheitsgemäß auszufüllen und der Stiftung als Datei (hazin@anneliese-brost-stiftung.de) zuzuleiten. Soweit sich im Laufe des geförderten Projektes Änderungen ergeben sollten, sind diese der Stiftung unverzüglich mitzuteilen.

Nach Abschluss des zu fördernden Projektes ist der Stiftung ein detaillierter Abschlussbericht vorzulegen, der folgende Angaben beinhalten muss:

- Nachweis über die Verwendung der Fördermittel der Stiftung
- Nachweis über die Realisierung des Förderzwecks und der Projektzielsetzung

und zwar auf der Grundlage dieses Förderantrages.

### **1. Antragsteller**

Name/Bezeichnung des Antragstellers:

Name des vertretungsberechtigten Organs:

Adresse:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Kontoverbindung:

Internetadresse:

Projektleitung:

#### **1.1. Tätigkeitsbereiche**

Welche Institution, Verein, Gruppe stellt den Antrag

#### **1.2. Frühere Förderung**

Sofern der Antragsteller bereits früher durch die Stiftung gefördert worden ist, ist die Projekt-Nr. und die Bezeichnung des Förderprojektes mitzuteilen

## 2. **Sonstige Förderer**

Wird das geförderte Projekt durch andere Institutionen insbesondere Stiftungen gefördert, sind diese mit der Höhe ihres Förderanteils anzugeben.

Name:

Ansprechpartner:

Adresse:

Telefon:

Fax:

E-Mail:

Internetadresse:

## 3. **Das zu fördernde Projekt**

### 3.1. **Titel des beantragten Projekts**

### 3.2. **Kurzbeschreibung des wesentlichen Inhaltes des Projektes**

(als Anlage max. 2 Seiten)

### 3.3. **Detaillierte Projektbeschreibung, in der auf folgende Punkte eingegangen wird:**

- Laufzeit

\_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

- Zielgruppe

- Durchführungsort

- Welches Ziel wird verfolgt?

- Wie soll die Zielerreichung gemessen werden?

Qualitativ

Quantitativ (bitte Kennzahl angeben)

#### 4. Kostenplanung

##### 4.1. Kosten- und Finanzierungsplan für die Projektlaufzeit

(bitte detailliert angeben)

<b>Projektgesamtkosten</b>	
----------------------------	--

Die Aufteilung der Projektgesamtkosten erfolgt folgendermaßen:

Kostenart	Eigenmittel in €	Fremdmittel in € (Kooperationspartner, weitere Förderer)	Bei der Stiftung beantragt in €
Sachkosten			
Personalkosten			
Reisekosten			
<b>Gesamt</b>			

##### 4.2. In welchen Tranchen sollen die Fördermittel im Rahmen der Finanzierungsplanung ausgezahlt werden?

Datum	Betrag
<b>Summe</b>	

## 5. Langfristige Perspektive

### 5.1. Soll das Vorhaben nach Ablauf des beantragten Förderzeitraums fortgesetzt werden?

ja

nein

Wenn ja, wie ist die zukünftige Finanzierung und Organisation geplant?

### 5.2. Welche langfristigen Auswirkungen werden von dem Vorhaben erwartet?

### 5.3. Wird das Projekt einer internen bzw. externen Evaluation unterzogen

ja

nein

Wenn ja, in welcher Form und durch wen?

---

Ort, Datum

---

Unterschrift